

К приказу
№ 201 от « 24 » сентября
«Об утверждении дорожной карты
по внедрению целевой модели
наставничества, Положения о наставничестве
в МАДОУ № 30 «Подснежник»

Положение о наставничестве в МАДОУ № 30 «Подснежник»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Подснежник» (далее МАДОУ).

1.2. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

1.3. Наставник – педагогический работник, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

1.4. Наставляемый – педагогический работник, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества – оказание помощи педагогам (в том числе и молодым) в их профессиональном становлении, самореализации и самосовершенствовании, оказание помощи в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с воспитанниками и их родителями (законными представителями)).

2.2. Задачи наставничества:

- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников через реализацию программы наставничества;
- передача опыта, знаний, педагогических компетенций, через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве между наставником и наставляемым;
- развитие у молодых педагогов интереса к педагогической деятельности;
- помощь наставляемым в решении конкретных жизненных, личных и профессиональных задач, приобретении нового опыта и развитии новых навыков и компетенций;

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в МАДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет старший воспитатель.

3.3. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

3.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется заведующим, куратором, педагогами входящие в состав рабочей группы.

3.5. Наставниками могут быть:

- опытные педагоги, имеющие стаж не менее 5 лет с первой или высшей квалификационной категорией.
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

3.6. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей участников образовательных отношений и потребностей МАДОУ в целом.

3.8. Формирование наставнических пар/подгрупп осуществляется после знакомства с программой наставничества, утверждается приказом заведующего.

3.9. Участие наставника и наставляемых в реализации программы наставничества основывается на добровольном согласии.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогического работника по занимаемой должности.

4.2. Изучать: деловые и нравственные качества наставляемого; отношение, к проведению образовательной деятельности, коллективу МАДОУ, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Разрабатывать совместно с наставляемым план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.4. Оказывать наставляемому, индивидуальную помощь в овладении педагогическими компетенциями, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.5. Развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.6. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о результатах работы.

4.7. Подводить итоги работы по плану с наставляемым, составлять отчет по наставничеству с заключением о результатах, с предложениями по дальнейшей работе с наставляемым.

5. Права педагога-наставника.

5.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. Проходить обучение с использованием профессиональных курсов, программ.

5.5. Участвовать в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

6. Обязанности наставляемого.

6.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАДОУ, определяющих права и обязанности наставляемого.

6.2. Разработать совместно с наставником план наставничества.

6.3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

7. Права наставляемого

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.

7.3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

7.4. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

7.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МАДОУ;
- Приказ заведующего о внедрении целевой модели наставничества;
- Программа и дорожная карта целевой модели наставничества в МАДОУ.